

PROCEDURA REKLAMACJI TRANSPORTOWEJ

Towar zostaje zabezpieczony na palecie na czas dostawy do klienta. Niezwłocznie po otrzymaniu towar powinien zostać rozpakowany.

Odbiorca przed dokonaniem odbioru towaru ma możliwość sprawdzenia dostarczonych produktów w obecności kierowcy Jurga lub kuriera. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w dostawie: niezgodności z zamówieniem, uszkodzenia lub zniszczenia towaru Odbiorca ma prawo złożyć reklamację do Dostawcy.

Wszelkie reklamacje Odbiorca powinien zgłosić Dostawcy niezwłocznie po otrzymaniu towarów, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym, w formie pisemnej (poczta elektroniczna). Jeśli wada jest ewidentna i została stwierdzona podczas rozładunku towaru, protokół reklamacyjny powinien zostać sporządzony w obecności kierowcy. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń produktów Odbiorca zobowiązany jest do przesłania, oprócz protokołu reklamacyjnego, również zdjęć potwierdzających stopień uszkodzeń.

Brak zgłoszenia reklamacji w określonym powyżej terminie powoduje utratę przez Odbiorcę prawa do reklamacji. Natomiast niepełna lub nieczytelna dokumentacja może być powodem odrzucenia reklamacji.

Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe podczas rozładunku, przechowywania produktów niezgodnie z oznaczeniem na etykiecie lub użytkowania produktów niezgodnie z przeznaczeniem.

Dostawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej zgłoszenia.

Odbiorca zobowiązany jest zabezpieczyć kwestionowane produkty do czasu otrzymania decyzji od Dostawcy.

W przypadku uznania reklamacji Dostawca może wymienić towar na nowy lub wystawić fakturę korygującą. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Odbiorcy z obowiązku terminowego uregulowania należności za dostarczone produkty lub ich część.

Akceptując niniejszą procedurę reklamacyjną Odbiorca rezygnuje z korzystania z prawa potrącenia swoich roszczeń z należnościami wobec Sprzedającego.

W sprawach dotyczących odpowiedzialności Dostawcy za wady sprzedanych towarów, stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego dotyczące rękojmi za wady fizyczne i prawne, z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy.

Zgłoszenie reklamacji wraz z wypełnionym protokołem należy przesłać na adres: biuro@jurga.com.pl

Wzór „Protokołu reklamacyjnego”, dostępny poniżej

PROTOKÓŁ REKLAMACJI TOWARU / USZKODZENIA PRZESYŁKI W TRANSPORCIE

Numer zamówienia

Data, godzina, i miejscowość sporządzenia protokołu	Data, godzina i forma zgłoszenia

- Rodzaj szkody:
Nie zgodność z zamówieniem Braki w przesyłce Zamoczenie Zgniecenie Przedziurawienie
Zabrudzenie Rozerwanie Uszkodzenie podstawy paletowej Inne (jakie):
- Czy przesyłka była otwierana przed sporządzeniem protokołu? : TAK NIE
- Opakowanie zewnętrzne: Jest Brak
- Czy opakowanie zewnętrzne jest uszkodzone? : TAK NIE
- Sposób zabezpieczenia przesyłki: Paleta euro Przekładki Folia Taśma Narożniki: TAK NIE Inne (jakie):
- Czy towar znajdujący się na palecie jest zapakowany w opakowania zbiorcze? TAK NIE
- Wykonano zdjęcia: TAK W obecności kuriera/kierowcy dostawcy: TAK Brak zdjęcia
- Szczegółowe wykazanie niezgodności: nazwa produktu, ilość, pojemność, data produkcji, inne:
- Czy przesyłka została przyjęta bez zastrzeżeń: TAK NIE

Czytelny podpis i pieczęćka odbiorcy

Czytelny podpis kuriera/kierowcy dostawcy